

8043.07.2011

[Handwritten signature]

REISDECLARATIE BUITENLAND VAN: L.A.M. van Halder
DIENST: DGWWI
DIRECTIE: AL
REISDOEL: Leipzig
REISNUMMER: 2372

SPECIFICATIE:
REISKOSTEN VALUTA BEDRAG

BESTEMMING 1 BESTEMMING 2 BESTEMMING 3 BESTEMMING 4 BESTEMMING 5

Land Duitsland

Vervoermiddel Vliegtuig

AANVANG reisgedeelte (plaats) Leipzig

datum 24-5-2007

tijdstip 8:00

EINDE reisgedeelte (plaats) Leipzig

datum 25-5-2007

tijdstip 23:00

Duur van het reisgedeelte 1,15

VERGOEDINGSFACTOREN

voor de duur van het reisgedeelte 1,23

ontbijt

lunch 0,20

diner 0,32 + + + + +

SUBTOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN 1,75

KORTINGEN (zie kostenopgave) - - - - -

TOTAAL VERGOEDINGSFACTOREN 1,75

Vergoeding overige kosten per vol etmaal EUR 70,00 x x x x x

ETMAALVERGOEDING 122,50

reiskosten

bijkomende kosten

logieskosten + + + + +

TOTAAL 122,50

Omrekeningskoers 1 x x x x x

TE DECLAREREN (in EURO) 122,50



10629551

DB

DV

25 JUN 2007

16 JUL 2007

BYKOMENDE KOSTEN VALUTA BEDRAG

LOGIESKOSTEN VALUTA BEDRAG

BIZ AKKOORD

25 JUN 2007

paraat...

RECAPITULATIE

Bedrag kolom 1 122,50

Bedrag kolom 2

Bedrag kolom 3

Bedrag kolom 4

+ Bedrag kolom 5

Totaal 122,50

+ Voorschot

DOOR U TE VORDEREN 122,50

12 JUN 2007 *[Handwritten signature]*

De ondergetekende verklaart dat:

- a) ter zake van deze dienstreis nog geen declaratie werd ingediend en geen vergoeding van andere zijde zal worden ontvangen;
- b) de volledig ingevulde KOSTENOPGAVE voor deze reis bij deze declaratie is gevoegd;
- c) hij/zij geen huisvesting en/of voeding van overheidswege heeft genoten, behoudens hetgeen door hem op het daartoe bestemde gedeelte van de KOSTENOPGAVE is vermeld;
- d) hij/zij de van overheidswege verstrekte reisbiljetten (aankruisen a.u.b.)

☐ volledig heeft gebruikt

☐ niet heeft gebruikt over het traject (de trajecten): _____

en dat hij/zij de ongebruikte biljetten overeenkomstig de aanwijzingen heeft laten afstempelen en heeft ingeleverd;

e) hij/zij:

☐ volgens de normen wenst te declareren;

☐ volstaat met het declareren van een bedrag ad. EUR

☐ verzoekt een bedrag van EUR extra te mogen declareren, omdat door de hieronder nader aangegeven omstandigheden, de normvergoeding over deze maand niet toereikend was om de noodzakelijke kosten te bestrijden (de hierop betrekking hebbende bewijssstukken zijn bijgevoegd);

(omschrijving): _____

f) deze declaratie verder in overeenstemming is met de bepalingen van het Reisbesluit 1994 en de Reisbeschikking buitenland en deugdelijk en onvergouden is tot een bedrag van (euros in letters): _____

EUR _____ CT

g) (eventuele bijzondere verklaringen) _____

Voorschot

Retour

Rest

Reis 1
Reis 2
Reis 3
Reis 4
Reis 5

EUR

Rest voorschot

Naam in blokletters:

Plaats en datum:

Handtekening:

L.A.M.v. Halder Den Haag,
13 juni '97

Declarant verzoekt betaling van het toekomende bedrag:

☐ bank/girotekening:

De ondergetekende, op wiens last of gezag de dienst-reis is gemaakt, verklaart dat:

- a) de aanwezigheid van de declarant op de plaatsen en omstreken opgegeven tijdens noodzakelijk was overeenkomstig het gestelde in de AANVRAAGFORMULIER voor deze reis;
- b) de dienstreis met inachtneming van het dienstbelang op de voor het rijk minst kostbare wijze is uitgevoerd;
- c) (eventuele bijzonder verklaringen):

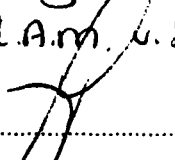
Plaats en datum:

Functie:

Handtekening:

SG
Handtekening

BIZ-nummer (vult BIZ in): 2372			
Naam reiziger: drs. L.A.M. v. Halder		Toestel: Dienst/onderdeel: DGWWT	
	Reis 1	Reis 2	Reis 3
Bestemming (land/plaats)	Leipzig		
Vervoermiddel	vliegtuig		
Datum heenreis	24 mei 2007		
Vertrektijd heenreis	7.30 uur		
Aankomsttijd heenreis	12.50 uur		
Datum terugreis	25 mei 2007		
Vertrektijd terugreis	17.55 uur		
Aankomsttijd terugreis	22.30 uur		
Aantal overnachtingen			
Overnachtingskosten	€	€	€
Ontbijt inclusief	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Aantal ontvangen lunches			
Aantal ontvangen diners			
Deelnamekosten	€	€	€
Omschrijving overige kosten			
Bedrag overige kosten	€	€	€
Vervoer in Nederland van/naar			
vliegveld/station			
Bedrag	€	€	€
Vervoer in buitenland van/naar			
vliegveld/station (overig lokaal vervoer van dagvergoeding!)			
Bedrag	€	€	€
Ontvangen voorschot			
€	€	€	€
Bedrag reeds betaald door VROM			
€	€	€	€

Eventuele opmerkingen	<p>Ik verklaar deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Datum: 29 mei 2007</p> <p>Naam: L.A.M. v. Halder</p> <p>Paraaf: </p>
-----------------------	---

VROM

Aanvraag Buitenlandse Dienstreis

Zaaknummer Dienst:

BIZ-nummer:

2372

~~23802~~

Personalialia, algemene reisgegevens

Naam reiziger (in blokletters): dhr. L. van Halder Toestel: 92203
(zoals in paspoort vermeld)
Dienst/dienstonderdeel: DGWWI
Bank/girorekening: Standplaats: Den Haag
Plaats van vertrek: Den Haag Naar land/plaats: Duitsland/Leipzig
Van (datum en tijd): 24.5.2007 t/m (datum en tijd): 25.5.2007

Bijeenkomst

Titel bijeenkomst: EU Ministersconferentie over Stedelijke Ontwikkeling en Territoriale Cohesie

Instructie (noodzaak v.d. reis; waarom deelname; de inbreng) - verplicht II

(zie reisdossier)

NB: Is de ambassade of PV van uw komst op de hoogte?

Toevoegen programma/agenda

- verplicht II

nee...

Middel van vervoer

Door het BIZ te bestellen reisbenodigheden (Graag aankruisen indien gewenst)

☐ Vliegticket ☐ roken ☐ niet roken datum heen: vluchtnr: vertrek: 07.35 aankomst:
☐ Business ☐ raam ☐ gangpad 24.5.2007
☐ Economy ☐ spec. Maaltijden: datum terug: vluchtnr: vertrek: 17.55 aankomst:
Soort: 25.5.2007

☐ Treinbiljet (voor ☐ roken ☐ niet roken datum heen: treinnr/klasse: vertrek: aankomst:
binnenlandse trajecten
kunt u bij het Servicepunt
terecht) datum terug: treinnr/klasse: vertrek: aankomst:
In bezit van NS-abonnement.
Voordeelurenkaart? zo ja, welke/klasse:

☐ Alleen reisverzekering regelen ☐ Reisaanvraag alleen voor declaratie/dagvergoeding

☐ Auto huren in buitenland Ophaaldatum: Afleverdatum:

☐ Hotel voorkeur 1: (wordt geregeld door Duits ministerie; gasten worden geboekt in Hotel "Westin Leipzig"
voorkeur 2:
Bij blokboeking o.v.v.: prijs:

Kosten worden betaald door:

☐ VROM zo ja welke?☐ Anders:

GEWENSTE DATUM OM REISBESCHIEDEN OP TE HALEN:

Buitengewone kosten voor akkoord

Ja Nee Nvt

1. Gebruik auto in Nederland? Indien ja ... tarief?

☐☐☐

2. Vergoeding bovennormale kosten?

☐☐☐☐ representatie ☐ internationale zakelijke telefoonkosten ☐

3. Huren van auto in het buitenland?

☐☐☐Reiziger
Naam: L. van HalderDirecte leidinggevende
Naam:Hoofd van Dienst/directeur
Naam: L. van HalderBIZ
Naam:

Paraaf:

Paraaf:

Paraaf:

Paraaf:

15 May 07